



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 3210 от « 19 » 12 20 16 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2008 года № 247-о «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск
«19» декабря 2016 г.

№ 35 - нп

В целях совершенствования Порядка открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2008 года № 247-о «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 дополнить словами «, в том числе субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, передаваемых муниципальным образованиям (далее также – межбюджетные трансферты)».

1.2. В пункте 2.2 слова «1 - лицевой счет для отражения операций главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета автономного округа с бюджетными средствами» дополнить словами «и межбюджетными трансфертами».

1.3. Абзац первый пункта 3.2 дополнить словами: «, а также лицевые счета, предназначенные для учета межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям автономного округа, включенным в Сводный реестр и заключившим с Департаментом финансов Соглашение на перечисление межбюджетных трансфертов согласно приложению № 68 к настоящему Порядку».

1.4. Пункт 5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для осуществления кассовых выплат по межбюджетным трансфертам, финансовый орган муниципального образования предоставляет главному распорядителю бюджетных средств одновременно заявку на кассовый расход (платежное поручение) и Реестр заявок (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования под фактическую потребность (далее также – Реестр заявок) по форме, согласно приложениям № 69, 70, 71 к настоящему Порядку с электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) и начальника бюджетного управления (отдела) (уполномоченного лица).

При перечислении отдельных субсидий, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, перечень которых определяется Департаментом финансов, финансовый орган муниципального образования одновременно с заявкой на кассовый расход (платежное поручение) и Реестром заявок предоставляет информацию по примерной форме, согласно приложению № 72 к настоящему Порядку.

Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом финансов на лицевой счет, открытый финансовому органу муниципального образования (главному администратору доходов) в территориальном органе Федерального казначейства, ежедневно в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (в размере фактической потребности), определяемой на основе заявки на кассовый расход (платежное поручение) и Реестра заявок, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Заявки на кассовый расход (платежное поручение) и Реестр заявок, поступившие до 12-00 часов подлежат исполнению в течение текущего рабочего дня, поступившие после 12-00 часов подлежат исполнению на следующий рабочий день.»

1.5. В пункте 1.1 раздела 1 приложения № 53 к Порядку после слов «(лицевых счетов) Клиента Департаментом финансов» дополнить словами «, в том числе предназначенного для учета межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям автономного округа, включенным в Сводный реестр и заключившим с Департаментом финансов соглашение на перечисление межбюджетных трансфертов,».

1.6. Порядок дополнить приложениями № 68 – 72 следующего содержания:

«Приложение № 68
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Департаментом финансов

Ханты-Мансийского автономного округа Югры,
утвержденному приказом Департамента финансов
от 30 декабря 2008 года № 247-о

СОГЛАШЕНИЕ № _____
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

г. Ханты-Мансийск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент финансов», в лице директора Департамента финансов _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное образование _____,

(наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность уполномоченного лица)

_____ ,
(органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является перечисление с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предназначенного для учета межбюджетных трансфертов, в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

_____ ,
(наименование муниципального образования)

межбюджетных трансфертов, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.

2. Обязанности Сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Ежедневно, за исключением последних двух рабочих дней текущего месяца, представлять в Департамент финансов документы, необходимые для перечисления межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты;

2.1.2. Своевременно сообщать в Департамент финансов информацию об изменении своих реквизитов и другую существенную информацию, связанную с перечислением межбюджетных трансфертов;

2.1.3. Осуществлять в течение 3 (трех) рабочих дней возврат невостребованных межбюджетных трансфертов в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Департамент финансов обязуется:

2.2.1. Ежедневно, за исключением последних двух рабочих дней текущего месяца, осуществлять перечисление в бюджет муниципального образования _____, в пределах

(наименование муниципального образования)

суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты;

2.2.2. Осуществлять операции по лицевому счету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Для перечисления межбюджетных трансфертов Получатель представляет в Департамент финансов следующие документы:

- заявку на кассовый расход (платежное поручение) (далее – заявка);
- реестр заявок (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет муниципального образования под фактическую потребность (далее – реестр);
- информацию к заявке.

3. Права Сторон

3.1. Департамент финансов имеет право:

3.1.1. Отказать Получателю в приеме документов, в случаях:

- расхождения сумм, указанных в заявке и реестре;
- выявления несоответствия в кодах бюджетной классификации автоматизированной системой контроля.

3.2. Получатель имеет право:

3.2.1. Получать от Департамента финансов необходимую информацию по операциям, связанным с перечислением межбюджетных трансфертов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным законодательством в пределах своей компетенции.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для перечисления межбюджетных трансфертов.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение текущего финансового года и продлевается далее на неопределенный срок, если Стороны не договорились об обратном.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий, вытекающих из настоящего Соглашения или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

7. Юридические адреса Сторон

Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Адрес: ул. Мира, 5, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628006

Директор Департамента финансов
– заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры

Получатель:

Руководитель Получателя

МП

МП

**Приложение № 69
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Департаментом финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, утвержденному
приказом Департамента финансов
от 30 декабря 2008 года № 247-о**

**Реестр
заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет _____
(наименование муниципального образования)**

**под фактическую потребность
за «__» _____ 20__ года**

№ п/п	Реквизиты заявки (платежного поручения) на перечисление				Сведения, подтверждающие фактическую потребность автономных и бюджетных учреждений													
	№	Дата	Сумма, руб.	бюджета	бюджета					автономных и бюджетных учреждений								
	№	Дата	Сумма, руб.	№ реестра	дата реестра	КФСР	КПСР	КВР	КОСГУ	Сумма	№ реестра	дата реестра	КФСР	КПСР	КВР	КОСГУ	Сумма	
1																		Итого:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник бюджетного управления (отдела)
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.»

Приложение № 70
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Департаментом финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, утвержденному
приказом Департамента финансов
от 30 декабря 2008 года № 247-о

Реестр
заявок на классовой расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субвенций
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет _____
 (наименование муниципального образования)
под фактическую потребность
за «_» _____ 20_ года

№ п/п	Реквизиты заявки (платежного поручения) на перечисление		Сведения, подтверждающие фактическую потребность															
			бюджета					автономных и бюджетных учреждений										
			№	Дата	Сумма, руб.	№ реестра	дата реестра	Сумма	№ реестра	дата реестра	КФСР	КПСР	КВР	КОСТУ	Сумма			
1																		Итого:

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) _____ М.П.

Начальник бюджетного управления (отдела) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) _____

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«_» _____ 20_ г.».

**Приложение № 71
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Департаментом финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, утвержденному
приказом Департамента финансов
от 30 декабря 2008 года № 247-о**

Реестр

**заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет _____**
(наименование муниципального образования)

под фактическую потребность
за «__» _____ 20__ года

№ п/п	Реквизиты заявки (платежного поручения) на перечисление		Сведения, подтверждающие фактическую потребность автономных и бюджетных учреждений															
			бюджета					автономных и бюджетных учреждений										
			№	Дата	Сумма, руб.	№ реестра	дата реестра	Сумма	№ реестра	дата реестра	КФСР	КПСР	КВР	КОСГУ	Сумма			
I																	Итого:	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник бюджетного управления (отдела)
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.».

Приложение № 72
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Департаментом финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, утвержденному
приказом Департамента финансов
от 30 декабря 2008 года № 247-о

Информация к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий
 из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 _____ под фактическую потребность
 в бюджет _____ (указать наименование субсидий)
 _____ (наименование муниципального образования)
 за «__» _____ 20__ года

Наименование объекта*/мероприятия (при наличии указать код дополнительного мероприятия)	Номер и дата заключения соглашения на получение субсидии	Номер и дата заключения контракта/ договора	Объем бюджетных ассигнований по контракту /договору	Выполнено работ** /объем средств необходимый для оплаты по договору (контракту) на дату подачи заявки	№, дата документа основания	Необходимый объем средств на дату подачи заявки (в рублях)	
						Всего	бюджет автономного округа

Заместитель Главы муниципального образования
 (уполномоченное лицо) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования
 (уполномоченное лицо) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:
 Телефон: _____
 «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Ответственный исполнитель государственной программы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Государственный заказчик Адресной инвестиционной программы***

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* указывается наименование объекта в соответствии с Адресной инвестиционной программой

** для объектов капитального строительства нарастающим итогом с начала строительства

*** только для объектов капитального строительства».

2. Настоящий приказ вступает в силу в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидий с 1 января 2017 года, в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, с 1 января 2018 года.

Директор Департамента финансов –
заместитель Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



В.А.Дюдина