

Приложение к приказу
Департамента финансов
Ханты – Мансийского
автономного округа - Югры
от « 31 » декабря 2013 года № 261-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ «ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»
В ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении «Дня открытых дверей» в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – День открытых дверей) определяет условия и порядок проведения Дня открытых дверей.

1.2. День открытых дверей в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) проводится ежегодно на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи

2.1. День открытых дверей проводится с целью повышения престижа государственной гражданской службы автономного округа, совершенствования кадровой политики, а также информирования граждан о деятельности Департамента.

2.2. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- формирование необходимых знаний у молодого поколения о деятельности Департамента;
- обеспечение открытости и публичности власти для населения;
- формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы в молодежной среде;
- привлечение молодежи на государственную гражданскую службу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Участники Дня открытых дверей

3.1. Участниками Дня открытых дверей могут быть:

- учащиеся 10 - 11 классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- учащиеся средних профессиональных специальных учебных заведений, расположенных на территории Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры;

- студенты высших учебных заведений, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Основные мероприятия Дня открытых дверей

4.1. К основным мероприятиям относятся:

- экскурс по истории Департамента;
- демонстрация официального сайта Департамента;
- знакомство с работой Департамента (видеофильм, видеоролик);
- встреча с директором Департамента или его заместителем;
- встреча с руководителями структурных подразделений Департамента;
- подведение итогов (анкетирование участников).

5. Порядок проведения Дня открытых дверей

5.1. Ежегодно директор Департамента финансов – заместитель Губернатора автономного округа (далее – Директор):

- определяет дату проведения в Департаменте Дня открытых дверей;
- утверждает состав рабочей группы по организации и проведению Дня открытых дверей и регламент проведения мероприятия.

5.2. Рабочая группа по организации и проведению Дня открытых дверей:

- разрабатывает и согласовывает с Директором регламент проведения мероприятия;
- утверждает формат и место проведения мероприятия;
- формирует материалы, представляемые участникам мероприятия;
- организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей;
- размещает на официальном сайте Департамента итоги проведения Дня открытых дверей.

5.3. Информация о проведении Дня открытых дверей, утвержденный регламент проведения мероприятия, а также правила поведения участников за месяц до назначенной даты размещаются на официальном сайте Департамента.

5.4. Ежегодно для участия в Дне открытых дверей определяется одно из учебных заведений автономного округа.

5.5. Количество участников мероприятия не должно превышать 25 человек.

5.6. Продолжительность мероприятия не должна превышать 1 час 30 минут.

5.7. За месяц до назначенной даты проведения Дня открытых дверей

