



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года № 564-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного  
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения»**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 после слов «его выполнения» дополнить словами «, начиная с государственного задания».

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении

государственного задания или его части, но не более 5 %. Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.».

1.2.2. Абзац третий пункта 5 после слов «в ведении которого находится казенное учреждение») дополнить словами «, в случае принятия решения о формировании государственного задания».

1.2.3. В пункте 8 слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить.

1.2.4. В пункте 10:

1.2.4.1. В абзаце втором слова «за исключением содержащихся в нем» заменить словами «не содержащие».

1.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственное задание и отчеты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.».

1.2.5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за выполнением государственного задания бюджетными, автономными и казенными учреждениями осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, главный распорядитель средств бюджета автономного округа, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании государственного задания), и органы финансового контроля автономного округа.

Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и главный распорядитель средств бюджета автономного округа, в ведении которого находится казенное учреждение, в том числе в государственном задании, с учетом требований настоящего порядка.

Периодичность контроля за выполнением государственного задания устанавливается в государственном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением государственного задания являются:

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;

проведение проверок по выполнению государственного задания.

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную

тайну, государственное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).».

1.2.6. Дополнить пунктами 11.1, 11.2 следующего содержания:

«11.1. Государственное учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной таблицей 2, в соответствии с утвержденными в государственном задании требованиями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании государственного задания).

Отчеты о выполнении государственного задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в государственном задании. Срок предоставления годового отчета не может быть установлен позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В декабре текущего финансового года государственное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной таблицей 2 (далее - предварительный отчет), в срок, установленный в государственном задании.

По результатам анализа отчета о выполнении государственного задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета автономного округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении государственного задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения государственного задания), в случае если планируемое фактическое исполнение государственного задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания государственных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено государственным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании.

11.2. Главные распорядители средств бюджета автономного округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, на основании отчетов об исполнении государственных заданий осуществляют мониторинг (оценку

эффективности и результативности) выполнения государственных заданий в соответствии с методикой, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.»

1.2.7. В пункте 14:

1.2.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

« $R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times U_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$ , где:».

1.2.7.2. После абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

« $U_w$  – объем w-й работы в случае установления ее в государственном задании;».

1.2.8. В пункте 20:

1.2.8.1. В подпункте «а» слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» исключить.

1.2.8.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;».

1.2.9. В пункте 22:

1.2.9.1. В подпункте «б» слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества».

1.2.9.2. Подпункт «в» после слов «недвижимого имущества» дополнить словами «(основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества».

1.2.9.3. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу, процент от которой устанавливает Департамент финансов автономного округа;».

1.2.9.4. В подпункте «ж» слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» заменить словами «в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

1.2.10. В подпункте «а» пункта 24 слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» заменить словами «в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

1.2.11. В абзаце втором пункта 27 слова «оказания соответствующей услуги, и в соответствии с общими требованиями» заменить словами «выполнения государственного задания, территориальным расположением государственных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями».

1.2.12. В пункте 30:

1.2.12.1. В подпунктах «а», «к» слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» заменить словами «в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

1.2.12.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;».

1.2.12.3. В подпункте «д» слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на его аренду».

1.2.12.4. Пункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;».

1.2.12.5. Пункт «ж» после слов «общехозяйственных нужд,» дополнить словами «с учетом срока их полезного использования,».

1.2.13. В пункте 31:

1.2.13.1. В абзацах пятом, четырнадцатом слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» заменить словами «в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

1.2.13.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«N<sup>МЗ</sup> – затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;».

1.2.13.3. В абзаце девятом слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на его аренду».

1.2.13.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«N<sup>СОЦИ</sup> – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого

имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;».

1.2.13.5. Абзац одиннадцатый после слов «общехозяйственных нужд,» дополнить словами «с учетом срока их полезного использования,».

1.2.14. В пункте 39:

1.2.14.1. Слова «, и (или) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и нормативных затрат на содержание имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд» исключить.

1.2.14.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, автономного округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

При фактическом исполнении государственного задания в большем объеме, чем это предусмотрено государственным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания не увеличивается.».

1.2.15. В пункте 42 после слов «в размере потребности» дополнить словами «(в том числе при завершении текущего финансового года)».

1.2.16. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Перечисление неиспользованных остатков субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения государственного задания за предыдущий финансовый год.».

1.2.17. Пункт 44 признать утратившим силу.

1.2.18. Таблицы 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

(наименование исполнительного органа государственной  
 власти автономного округа, являющегося главным  
 распорядителем средств бюджета автономного округа,  
 в ведении которого находится казенное учреждение  
 автономного округа, исполнительного органа  
 государственной власти автономного округа,  
 осуществляющего функции и полномочия учредителя  
 бюджетного или автономного учреждения автономного  
 округа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ г.

Государственное задание  
 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Вид деятельности государственного учреждения \_\_\_\_\_

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах &lt;1&gt;

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги _____ (из ведомственного перечня государственных услуг)						Код по базовому (отраслевому) перечню					
2. Категории потребителей государственной услуги _____											
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги											
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <2>											
Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения наименование <3> код по ОКЕИ <4>		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	единица измерения наименование код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)



	<3>	<3>					<3>	<4>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

(из ведомственного перечня государственных услуг)

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

## 2. Категории потребителей работы

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
							наименование <3>	код по ОКЕИ <4>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
							наимено	код по						

							вание <3>	ОКЕИ <4>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

## 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания &lt;8&gt;

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

<5> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по государственному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Таблица 2

Отчет о выполнении государственного задания  
за 20\_\_ год

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

(из ведомственного перечня государственных услуг)

Вид деятельности государственного учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Коды

0506501

Дата

Код по сводному реестру

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

По ОКВЭД

По ОКВЭД


Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги						
			наименование показателя <2>	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения	

<2>										<2>		значение	
	наименование показателя <2>	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)		наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в государственном задании на год <2>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги					Показатель объема государственной услуги					Среднеодовый размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя <2>		единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <2>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	наименование показателя <2>	единица измерения	код по ОКЕИ <2>	утверждено в государственном задании на год <2>	исполнено на отчетную дату		
	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)									утверждено в государственном задании на год <2>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы _____						Код по базовому (отраслевому) перечню			
2. Категории потребителей работы _____									
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы									
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы									
Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества государственной работы						
			наименование показателя	единица измерения	значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое	причина отклонения
			наименование	код по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на год <2>	исполнено на отчетную дату			

	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	я <2>	<2>	<2>	ном задании на год <2>	отчетную дату	<2>	(возможное) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы					Показатель объема работы					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
											единица измерения		значение			
	наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	Утверждено в государственном задании на год <2>	исполнено на отчетную дату												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.



<2> Формируется в соответствии с государственным заданием.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой и работ с указанием порядкового номера раздела.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова